

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД

**ПРАВИЛА
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Београд, август 2011. године

У складу са чл. 28. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09) и Статута Академије уметности, декан Академије дана 22.08.2011. године доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилима заштите од пожара (у даљем тексту:Правила), у циљу спречавања и отклањања последица опасности од пожара и спасавања људи и материјалних добара, регулише се организација, функционисање и начин спровођења мера заштите од пожара, запослених и имовине Академије уметности у Београду (у даљем тексту: Академија), надлежност органа управљања, права и обавезе свих запослених радника Академије и утврђују мере и радње ради унапређења заштите од пожара.

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и послова, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе које се предузимају на Академији ради спречавања избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, као и спасавање људи и имовине Академије угрожене пожаром.

II Организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење

Члан 3.

Организовање, спровођење и унапређење заштите од пожара обухвата нарочито:

- Мере заштите од пожара;
- Организација, делокруг и овлашћења, односно обавезе радника задужених за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара;
- Права и обавезе декана, радника са посебним овлашћењима и одговорностима и других радника у вези са спровођењем заштите од пожара;
- Начин упознавања радника са мерама и опасностима од пожара и поступак у случају пожара;
- Начин извођења теоретске и практичне обуке и провере знања у вези са познавањем прописа из области заштите од пожара, као и руковању апаратима, средствима и опремом за гашење пожара;

- Поступак у вези са издавањем одобрења за извођење радова, заваривања, резања и лемљења на привременим местима;
- Начин вршења унутрашње контроле, спровођење заштите од пожара, као и дужности, овлашћења и одговорности радника који ту контролу врше;
- Одговорност радника због непридржавања прописаних мера заштите од пожара;
- Дужност радника у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара;
- Евакуацију из зграда .

Члан 4.

Процес рада (извођење наставе и вежби као основне делатности, обављање осталих делатности уписаних у регистру Привредног суда односно утврђених Статутом Академије, као и обављање административно стручних и техничких послова, послова одржавања објеката и других пратећих послова) на Академији мора бити организован на такав начин да опасност од пожара буде сведена на најмању меру односно врло брзо отклоњена.

Члан 5.

Електричне, водоводне, грејне, громобранске и друге сличне инсталације на Академији морају се поставити према утврђеним правилима струке прописаним техничким нормативима и обавезним стандардима и одржавати у исправном стању.

Члан 6.

Лако запаљиве материје могу се држати и ускладиштавати само у делу зграде који Академије користи, а који је за то подесан или предвиђен у складу са техничким и другим прописима.

Члан 7.

Ватрогасна опрема и средства за гашење пожара могу се користити само ако одговарају утврђеним и важећим стандардима у Републици Србији. Апарати за почетно гашење пожара морају бити смештени на местима која су лако приступачна и у исправном стању за брзу и ефикасну употребу.

Члан 8.

Ватрогасни апарати и опрема морају се одржавати у исправном стању. Провера исправности ватрогасних средстава врши се у прописаним законским роковима, према упутствима произвођача, а установљени недостаци морају се одмах отклонити заменом дотрајалих и неисправних делова, или заменом комплетног апарата.

Члан 9.

Ватрогасни апарати морају бити снабдевени контролним картоном, у који се уписују следећи подаци: врста и тип апарата, фабрички број, датум пуњења, датум контроле, потпис лица које је вршило пуњење и контролу, као и печат овлашћеног правног лица.

Члан 10.

У радним просторијама Академије строго је забрањено:

- пушење;
- држање самозапаљивих и лако запаљивих материјала и експлозива;
- употреба електричних уређаја и напајалишта (коллектора), који нису у исправном стању, неуземљених или на други начин опасних уређаја.

Члан 11.

У просторијама Академије у којима се у току радног времена употребљавају лако запаљиве материје (уља, боје и лакови, масти и др.), није дозвољено:

- употреба отворене ватре, светилке са пламеном и средства за паљење;
- коришћење уређаја и инсталација које могу изазвати пожар и експлозију;
- употребљавати алат који варничи;
- коришћење грејних уређаја са отвореном ватром, ужареним и прекомерно загрејаним површинама;
- држање и смештај материјала који је склон самозапаљивању.

Члан 12.

Рад са отвореном ватром, уређајима са усијаним површинама и апаратима за варење може се обављати у згради Академије (радним просторијама, ходницима, степеништу и др.) само уколико су претходно предузете мере заштите од пожара и обезбеђена средства за гашење пожара.

За почетак радова из претходног става, руководиоца радова обавестиће одговорног радника за послове заштите од пожара о времену и месту обављања тих радова.

Декан издаје писмено одобрење за извођење радова уз одређивање мера које је претходно потребно предузети.

III Заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара

Члан 13.

Савет Академије, декан и остали запослени, свако у свом делокругу рада односно права и обавеза утврђена овим Правилима и другим општим актима Академије, одговорни су за организовање и спровођење заштите од пожара.

Органи и одговорна лица у смислу претходног става су:

- Савет Академије;
- Декан Академије;
- стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара;
- дежурна одговорна лица за спровођење поступка евакуације у случају пожара или друге опасности.

Члан 14.

Савет Академије у вези заштите од пожара:

- расправља о стању заштите од пожара и утврђује мере и задатке које треба предузети ради унапређења заштите од пожара;
- доноси одлуку о обезбеђењу финансијских средстава за спровођење и унапређење заштите од пожара;
- разматра извештаје инспекцијских органа;
- врши и друге задатке који су предвиђени законским прописима, овим Правилима и другим општим актима Академије.

Члан 15.

Декан Академије у вези заштите од пожара :

- стара се о организовању заштите од пожара на Академији;
- организује спровођење закона, подзаконских аката или других прописа и општих аката Академије о заштити од пожара;
- контролише рад органа и одговорних радника у вези са применом прописа о заштити од пожара и извршења плана заштите од пожара;
- предлаже Савету Академије предузимање мера ради унапређења заштите од пожара, као и мере за отклањање уочених неправилности и појава;
- наређује мере за отклањање неправилности и појава, које могу да изазову пожар на предлог стручног лица задуженог за примену превентивних мера и заштите од пожара;
- одређује својим решењем дежурна одговорна лица за спровођење поступка евакуације у случају пожара или друге ванредне ситуације;
- покреће поступак против одговорних радника због непримењивања и непридржавања мера заштите од пожара.

Наведене обавезе и одговорности важе и за стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара у обиму који наложи Савет Академије и Декан .

Члан 16.

У спровођењу свих прописа и општих и појединачних аката Академије у вези са заштитом од пожара, нарочито је одговорно стручно лице распоређено на пословима примене превентивних мера и заштите од пожара.

Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара у складу са одредбом става 1. овог члана задужено је:

- за правилно организовање и спровођење противпожарне заштите,
- за безусловно поштовање и спровођење у живот свих одредаба ових Правила, одлука, закључака и наредби, које се односе на заштиту од пожара, а које су донете од стране надлежних органа и лица;
- да организује и да се стара да се сваки радник, приликом заснивања радног односа или распоређивања на друге послове на Академији упозна са прописима и мерама заштите од пожара, а у вези са његовим послом и са опасностима које могу настати на послу;
- да се брине о организацији, унапређењу и спровођењу мера заштите од пожара и да о оме подноси извештаје декану Академије,
- да брине о набавци и одржавању у исправном стању уређаја и средстава за гашење пожара;
- да присуствује састанцима на којима се разматрају питања из области заштите од пожара, као и семинарима и предавањима, а које организују надлежни органи;
- да поступак заштите од пожара на Академији буде спроведен у складу са савременим техничким достигнућима у тој области;
- да удаљи са рада сваког радника који се не придржава мера заштите од пожара, а нарочито са места где постоји повећана опасност од избијања пожара и о томе обавести декана Академије;
- за извршење свих аката, решења и наредби у погледу заштите од пожара, донетих од стране надлежних органа;
- да учествује у изради планова и програма за заштиту од пожара и да се брине о контроли њиховог извршења.

Члан 17.

Сваки запослени Академије који примети да предстоји непосредна опасност за избијање пожара или примети пожар, обавезан је да опасност отклони или пожар угаси, ако то може да учини без опасности за себе или за друге.

Ако радник не може извршити обавезу из става 1. овог члана, обавезан је да одмах обавести најближу ватрогасну јединицу, станицу милиције или свог непосредног руководиоца.

Члан 18.

Сваки запослени је поред дужности из претходног члана, дужан и да спроводи и унапређује заштиту од пожара, а у вези са тим нарочито:

- да се приликом ступања на рад као и приликом распоређивања на друге послове упозна са прописима и мерама заштите од пожара у вези са послом који обавља, са опасностима које могу настати на послу, као и са апаратима и уређајима за гашење пожара;

- да у току рада стално употпуњава своје знање у области заштите од пожара и обавезно присуствују предавањима и обуци која се организује у вези заштите од пожара;
- да се придржава задатака и мера заштите од пожара прописаних законом и прописима донетим на основу њега, Статутом и другим општим актима, као и појединачним актима (одлукама, наредбама и упутствима) органа и руководећих радника Академије;
- да се служи прописаном опремом и средствима за заштиту од пожара, да се тим средствима строго наменски користи, да са њима пажљиво рукује и да их не односи са одређеног места без одобрења стручног лица задуженог за спровођење превентивних мера заштите од пожара,
- да обавести непосредног руководиоца и стручно лице на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара о свим кваровима или недостацима и другим појавама које би могле изазвати пожар,
- да после завршеног рада прегледа околину свог радног места, искључи електричну струју, уколико је машина, апарат или уређај на електрични погон или заврши процес уколико се ради са запаљивим или експлозивним материјалом;
- да учествује у спасавању лица и имовине која је угрожена пожаром;
- да врши и друге послове које му у вези са заштитом од пожара одреди непосредни руководиоца, или стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Члан 19.

Сви запослени Академије имају право на накнаду зараде због изостанка са посла:

- за време стручног оспособљавања и усавршавања у заштити од пожара;
- за време организовања вежби у вези са заштитом од пожара;
- за време спасавања људи и имовине угрожених пожаром;
- за време отклањања последица проузрокованих пожаром.

Члан 20.

Сви запослени Академије имају право на накнаду материјалне штете коју су претрпели у вези са испуњавањем својих дужности у заштити од пожара, а према важећим прописима.

Члан 21.

Радник који у оквиру делокруга радног места на које је распоређен не испуњава задатке и обавезе у вези са заштитом од пожара прописане законом, прописима донетим на основу Закона, Статута и ових Правила, чини тежу повреду радне обавезе.

Члан 22.

Радник који услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара намерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету Академије дужан је да ту штету надокнади.

Накнада материјалне штете из претходног става врши се на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 23.

Одговорност због повреде радних обавеза и материјална одговорност радника, по одредбама Закона о раду и ових Правила, не искључује прекршајну и кривичну одговорност радника.

Ако непосредни руководилац сазна да је радник услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара учинио кривично дело, дужан је о томе обавестити декана.

IV План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 24.

Академија по Уговору о закупу користи пословни простор који се налази у Београду у ул. Немањина 26.

Зграда је старије градње, а излази су грађени тако да задовољавају захтеве успешне евакуације. На излазима у слободни простор се налазе врата ширине од мин. 150 см и висине 2.30m, што такође задовољава безбедносне услове.

Излази и пролази ће бити прописно обележени сигналним ознакама смера безбедног кретања и обезбеђују безбедну евакуацију из простора које Академије користи.

У случају појаве потребе за евакуацијом из зграде Академије, није предвиђено опште алармирање, већ селективно преношење говорне поруке у сектор где је настала ванредна ситуација.

Академија по Уговору о закупу користи пословни простор који се налази у Београду у ул. Балканска, бр._____.

Зграда је старије градње, а излази су грађени тако да задовољавају захтеве успешне евакуације. На излазима у слободни простор се налазе врата ширине од мин. 150см и висине 2.30m, што такође задовољава безбедносне услове.

Излази и пролази ће бити прописно обележени сигналним ознакама смера безбедног кретања и обезбеђују безбедну евакуацију из простора које Академије користи.

У случају појаве потребе за евакуацијом из зграде Академије, није предвиђено опште алармирање, већ селективно преношење говорне поруке у сектор где је настала ванредна ситуација.

Академија по Уговору о закупу користи пословни простор који се налази у Београду у ул. М.Бирјузова , бр.____.

Зграда је старије градње, а излази су грађени тако да задовољавају захтеве успешне евакуације. На излазима у слободни простор се налазе врата ширине од мин. 150cm и висине 2.30m, што такође задовољава безбедносне услове.

Излази и пролази ће бити прописно обележени сигналним ознакама смера безбедног кретања и обезбеђују безбедну евакуацију из простора које Академије користи.

У случају појаве потребе за евакуацијом из зграде Академије, није предвиђено опште алармирање, већ селективно преношење говорне поруке у сектор где је настала ванредна ситуација.

Члан 25.

Овим Планом ће се регулисати и одредити:

- обележавање путева евакуације и поступак код нормалног стања;
- противпожарна степеништа и излазе у случају нужде;
- начин активирања лица са Академије , као лица која организују и спроводе евакуацију;
- лица која одлучују о евакуацији и начину узбуњивања радника са посебним задацима у погледу организовања евакуације;
- процедура поступања дежурних лица и осталих радника Академије, односно лица која организују и спроводе евакуацију;
- начин давања упозорења лицима у опасности ради правовремене евакуације;
- начин узбуњивања најближе ватрогасно-спасилачке јединице,
- поступак евакуације имовине и обавезе запослених пре напуштања радног места;
- мере које се предузимају у случају неисправности или искључења "против-паник осветљења" у појединим зонама евакуације;
- графички прилози са мапама евакуације.

Члан 26.

За потребе нужног осветљавања путева евакуације и указивања на исправан правац кретања у случају потреба за евакуацијом, на Академији ће се користити сигнална светла - "против-паник осветљење". На овим сигналним светлима или непосредно испод њих, као и на другим местима по потреби, налазиће се стрелице смера кретања у случајевима потребе за евакуацијом. Стрелице морају бити видне при нормалном напајању електричном енергијом и при дневној светлости, односно код нормалног осветљавања евакуационих путева.

У случајевима нестанка електричне енергије, „против-паник осветљење“ мора имати могућност аутоматског пребацивања на локални извор напајања како би се осветлили путеви евакуације.

Члан 27.

На свакој светиљци светли контролна сијалица која идентификује положај када је светиљка укључена.

Ово стање уређаја за напајање се сматра нормалним у редовној експлоатацији и лице које врши контролу рада напајања, мора пратити сигнализацију уређаја за пребацивање напајања.

У случају поремећаја у раду "против-паник осветљења" као и поремећаја у сигнализацији, мимо активирања система напајања, одмах преко одговорних лица тражити интервенцију сервиса који одржава систем, да се неправилности у раду отклоне.

Члан 28.

На Академији постоје унутрашња степеништа која се користе и за нормалну комуникацију и за евакуацију. Ова степеништа и пролазе треба увек одржавати проходним за потребе евакуације запослених и студената, као и свих других присутних лица и имовине.

Члан 29.

За безбедну евакуацију из зграде у случају ванредене ситуације овим Правилима утврђује се Процедура која представља упутство за евакуацију лица из делова зграде који Академија користи у случају појаве пожара, а може се применити и у другим ситуацијама када се јави потреба за безбедном евакуацијом лица која у том тренутку бораве у згради Академије.

Члан 30.

Основни циљ доношења процедуре евакуације из зграде је утврђивање поступака за евакуацију из зграда које користи Академија. Процедура дефинише улогу сваког од лица које на било који начин учествује у организацији евакуације из опасног простора, а ово практично значи да се мора урадити процедура евакуације за разне облике ванредних ситуација.

Академије као образовно-научна установа подлеже различитим прописима који регулишу пре свега: сигурну евакуацију лица из оваквих објеката, детекцију и алармирање о насталом пожару, опремање са справама и средствима за гашење почетних пожара, стабилним системима за гашење пожара и повезивање свих ових чинилаца са осталим системима безбедности посматраног објекта.

Посебна пажња у оквиру прописа из претходног става је усмерена на периодичну контролу ватрогасних апарата, хидранске мреже и јављача пожара, као и на увежбавање запосленог особља за евакуацију за случај појаве ванредне ситуације.

Члан 31.

У случају потребе за евакуацијом лица са Академије предузимаће се следеће:

О насталој потреби за евакуацијом, наставно особље Академије ће одмах по уочавању потребе за евакуацијом лично обавестити лица са Академије задужена за спровођење евакуације и евентуално друге дежурне раднике. У просторима и просторијама где има присутних лица које треба евакуисати, исте треба упознати са потребом евакуације и крајње смирено, али одсечно и јасно, нагласити им да нема места паници, са посебним нагласком да стиже и помоћ.

Дежурна одговорна лица у редовном радном времену, одређена решењем декана, задужена за евакуацију са Академије, одмах ће обавестити:

- Локалну ватрогасно-спасилачку јединицу на телефон 93,
- Декана Академије на телефон 011/361 -87- 15

Ван радног времена, после 20:00 нема присутних лица и нема потребе за евакуацијом.

Наведени бројеви телефона биће јавно доступни на огласној табли Академије.

Члан 32.

Потребу за евакуацијом из зграде, налаже:

- Декан, а у одсуству декана, продекан за наставу или дежурна лица за спровођење евакуације са Академије;
- Командир интервенције из ватрогасно-спасилачке јединице која прва стигне на лице места;
- Дежурни радник ватрогасно-спасилачке јединице која прима дојаву.

Члан 33.

Како је превентива основ ефикасног одговора на појаву ванредних ситуација, посебна одговорност пада на орган управљања и декана који су дужни да непосредно или преко лица које овласте:

- обезбеде финансијска средства за набавку савремене противпожарне опреме,
- упознају све запослене и студенте са обавезом евакуације из зграде на безбедан простор.

Члан 34.

За примену процедуре утврђене овим Правилима одговоран је декан Академије, а у његовом одсуству продекан и дежурна одговорна лица задужена за спровођење евакуације које ће он посебно овластити решењем. Надзор над применом процедуре регулисане овим Правилима вршиће декан Академије .

Члан 35.

Евакуација из зграде Академије ће се вршити по налогу који се преноси говорним порукама. Лицима које треба евакуисати, налог за евакуацију преносе дежурна одговорна лица Академије задужена за спровођење евакуације по одобрењу декана Академије или самоиницијативно у одсуству декана.

Евакуација се наређује у случају када у згради коју користи Академија настане пожар или нека друга ванредна ситуација која захтева да се сва или део лица која се налазе у згради безбедно евакуишу из угрожене зоне.

Упутства за поступање у случају пожара

1. Дати одговарајући аларм о настанку пожара у згради Академије.
2. За гашење насталог пожара, искористити најближи апарат за гашење почетног пожара, уколико не постоји опасност по лице које гаси или околину. Факултет је опремљен противпожарним апаратима типа „S“, „CO2“ и „HL“.
3. Гашење пожара вршити тако да се избегну продукти горења (дим, пламен...).
4. Телефоном позвати ватрогасно-спасилачку јединицу - ВБ Београд бирањем броја 93 са фиксне мреже или 01193 са мобилног телефона.
5. Дежурном ватрогасцу у ВБ Београд дати тачну адресу објекта где је пожар настао и што је могуће прецизније одговорити на сва постављена питања.
6. По објави евакуације, одмах прекинути све радње у вези гашења пожара и у складу са упутствима која се добију, преко излаза за безбедну евакуацију и надаље главним или противпожарним степеништем одмах изаћи на слободан простор изван објекта, придржавајући се следећих правила:
 - не кретати степеништем навише и не улазити у друге просторије повезане са степеништем,
 - не носити са собом велике предмете и торбе, осим у случају евакуације имовине,
 - по изласку се удаљити од излаза и неометати друге да несметано излазе из објекта,
 - када се једном напусти објект забрањено је поново улазити у објект у коме је дат аларм за евакуацију,
 - забрањено је паркирање и кретање возила испред излаза за евакуацију док евакуација траје.

У случају евакуације место окупљања је простор испред излаза који је удаљен најмање 10 m од излаза, а запосленима и студентима је забрањено удаљавање са овог простора након евакуације, без одобрења овлашћених лица.

Поступање дежурних одговорних лица за случај евакуације

Када настане потреба за евакуацијом из зграде треба одмах, а пре одласка на лице места:

- утврдити тачну локацију дела објекта где је потребна евакуација;
- утврдити приближан број лица које је потребно евакуисати;

- утврдити број лица која су слабије покретна (лица са посебним потребама);
- дежурна одговорна лица доносе одлуку о смеру евакуације из дела зграде где је настала потреба за евакуацијом, са нагласком да се прво евакуишу лица која су најудаљенија од места изласка на сигуран простор;
- обезбедити две преносне батеријске лампе за ношење на лице места.

По доласку на лице места:

- још једном гласно нагласити и показати смер евакуације из угроженог дела зграде;
- по потреби обезбедити да се лицима која се евакуишу обезбеде влажне крпе или одговарајућа заштитна опрема (заштитне маске) за заштиту дисајних органа;
- гласно и одсечно нагласити потребу евакуације из тог дела објекта и сва лица која се ту налазе усмерити према најближем излазу за евакуацију уз напомену да се крећу ходом и да никако не трче низ степенице;
- смиреним, али енергичним гласом остварити ауторитет код организовања евакуације и са особама које је неопходно евакуисати, константно обављати разговор, што је то могуће смиренијим тоном и не дозволити да мењају издате наредбе у вези спровођења евакуације;
- посебну пажњу обратити на присуство теже покретљивих особа (особе са посебним потребама- инвалиди рада);
- одредити лица која ће помоћи у евакуацији теже покретљивих особа и њих евакуисати према степену покретљивости – прво оне који не могу сами да се крећу;
- о постојању теже покретљивих особа обавестити и особље које је ангажовано на гашењу пожара (приспелу ватрогасно-спасилачку јединицу и друга лица);
- пошто и последње лице напусти зграду још једном детаљно прегледати сваки простор да неко лице није заостало (лабилне особе имају обичај да се у таквим ситуацијама скривају у ормарима или се закључавају у просторијама);
- без обзира на разлоге никада се не враћати у објект који је напуштен због настале опасности по живот.

Поступак осталих запослених радника Академије

У случајевима потребе за евакуацијом из зграде или дела зграде у коме се појавио пожар или друга ванредна ситуација сви запослени на Академији су у обавези да се придржавају следећег:

- гласним, одсечним упозоравањем, обавестити угрожене на обавезу евакуације;

- по установљивању тачног места где је потребно извршити евакуацију, одмах омогућити несметан пролаз присутним лицима кроз излазе према зборним местима евакуације, (као у графичким прилозима ових Правила);
- омогућити проходност кроз све улазе - излазе из објекта отварањем врата;
- без поговара извршавати команде дежурног одговорног лица за спровођење евакуације;
- координирати евакуацију према упутству дежурног одговорног лица, са циљем избегавања панике;
- организовати прихват евакуисаних на зборним местима.

У случају потребе за евакуацијом, правци напуштања простора зграде су преко главног излаза који се користи за редовну комуникацију у згради Академије (јасно обележен натписом «ИЗЛАЗ») и један бочни излаз у приземљу зграде до којег се долази преко бочног степеништа.

Места за окупљање

Након изласка из зграде Академије, треба се удаљити у двориште објекта, тако да свака особа буде удаљена од објекта најмање 10 метара.

Табле и натписи

На излазу из зграде на отворени простор, поставиће се натпис «Излаз» који се може дати и у форми «Излаз у случају нужде», са уцртаним стрелицама које означавају смер евакуације у случају пожара или друге ванредне ситуације.

Лица која се налазе у згради Академије и која су задужена за евакуацију из зграде, морају бити упозната са свим детаљима који се налазе на таблама обавештења.

Начин узбуњивања најближе ватрогасно-спасилачке јединице

По добијању сигнала о потреби евакуације и по провери добијених података, дежурна лица Академије ће одмах путем телефона на број 93 дојавити настали догађај најближој ватрогасно-спасилачкој јединици.

При дојави првенствено дати податке: место догађаја (тачна адреса), назив објекта, шта се тачно дешава, односно из ког дела зграде Академије је дојава, спратност, нагласити потребу за евакуацијом и оријентациони број угрожених лица, најпогоднији приступ објекту, односно месту где је догађај настао. Дати и друге податке које дежурни у ватрогасно-спасилачкој јединици тражи.

Поступак евакуације имовине и обавезе запослених пре напуштања радног места

Запослени на Академији су у оквиру своје надлежности обавезни да на безбедно место изнесу:

- запослени у стручним службама односно ненаставним организационим јединицама Академије – сва важна правна и финансијска документа, документацију која се трајно чува, а у вези је са подацима о запосленима и студентима, рачунаре са базама података који су од посебног значаја за рад Академије и осталу важну документацију овде не поменути;
- наставно особље – сву документацију везану за предиспитне обавезе и полагање испита студената.

Мере које се предузимају у случају неисправности или искључења ”против-паник осветљења” у појединим зонама евакуације

У случају неисправности или искључења ”против-паник осветљења” у појединим зонама евакуације, предузети следеће мере:

- проверити стање на лицу места и поставити дежурно лице са опремом за осветљавање (преносне батеријске лампе) у искљученом сектору које ће надгледати збивања у овом сектору до поновног успостављања услова за његово укључење,
- уколико је искључење настало као последица радова у неком од сектора, поступак је исти као у случају појаве несиправности, с тим да се по завршетку радова сектор обавезно укључи,
- уколико је искључење настало као последица квара, одмах о томе известити лице задужено за заштиту од пожара, које ће позвати надлежни сервис у циљу отклањања насталог квара, уколико квар не може да отклони дежурни електричар.

Графички прилози

Саставни део Правила су графички прилози са унетим евакуационим путевима, који су дати у прилогу.

V Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара

Члан 36.

Приликом заснивања радног односа - ступања на рад или распоређивање на друге послове у току рада, запослени се мора упознати са опасностима од пожара везаним за те послове на које је распоређен, као и са мерама и средствима за гашење пожара, њиховом практичном употребом, као и са материјалном и другом одговорношћу услед непридржавања прописаних мера заштите од пожара предвиђеним овим Правилима.

Члан 37.

Упознавање радника, у смислу претходног члана врши стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Служба за правне послове има обавезу да обавести стручно лице из претходног става о сваком новопримљеном раднику и о распоређивању запосленог на друге послове, како би се благовремено извршило њихово упознавање са опасностима од пожара.

Упознавање радника са практичном употребом приручних апарата за гашење пожара може се поверити и ватрогасцу – чувару или стручном лицу које врши практичну обуку свих радника.

Члан 38.

Проверу теоретског знања радника као и проверу у руковању апаратима за гашење пожара организује стручно лице распоређено на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Проверу знања из претходног става може да врши само лице са положеним стручним испитом за обављање послова заштите од пожара.

Члан 39.

Практична обука и предавање о заштити од пожара врши се сваке треће године, уз обавезно тестирање.

Члан 40.

Обављање стручних и административно-техничких послова и старање о спровођењу мера заштите од пожара на Академији поверено је стручном лицу распоређеном на пословима спровођења превентивних мера и заштите од пожара.

Члан 41.

Одредбе ових Правила примењују се и обавезне су за све запослене на Академији, као и за студенте и за друга лица која су по било ком основу ангажована за извршење уговорених радних задатака или су по другом правном основу присутни на Академији.

Члан 42.

За све што није регулисано овим Правилима у вези са питањем заштите од пожара, примењиваће се законски и подзаконски прописи и одлуке надлежних органа Академије.

Члан 43.

Поступак измена и допуна ових Правила врши се на начин и по поступку предвиђеном Статутом Академије за доношење општих аката.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара број _____ од _____ године.

Декан

Проф. Мирјана Карановић

