



У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17) на предлог Наставно-уметничког већа, бр. 1/21 од 9. 2. 2018. године Савет Академије уметности на седници одржаној дана 5. 4. 2018. године доноси

СТАТУТ АКАДЕМИЈЕ УМЕТНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност и пословање Академије уметности (у даљем тексту: Академија) Алфа БК Универзитета (у даљем тексту: Универзитет), организација и начин рада, састав, надлежности и начин одлучивања органа и тела Академије, организовање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, уметничко-научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за делатност и пословање Академије.

Статус Академије

Члан 2.

Назив Академије је: Академија уметности. Скраћени назив Академије је: АУ.

Назив Академије на енглеском језику је: *Academy of Arts*.

Седиште Академије је у Београду, Немањина 28.

Академија је високошколска установа са статусом правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Академија послује у саставу Алфа БК Универзитета и у правном промету иступа под називом Алфа БК Универзитет- Академија уметности у Београду. У правном промету Академија иступа у своје име и за свој рачун и има сва овлашћења која јој припадају по основу Устава, закона и овог Статута, а за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност). За своје обавезе Академије одговара целокупном својом имовином, а оснивачи до висине оснивачког улога.

Академија уметности је у приватној својини оснивача. Оснивачи су физичка лица и правно лице. Међусобна права и обавезе оснивача уређена су оснивачким актом, у складу са законом.

Академија је уписана у судски регистар код Привредног суда у Београду под бројем 5-597-00 и бројем Решења Фи-16106/98.

Обележја Академије

Члан 3.

Академија има свој амблем, заставу, два печата и један штампил. Амблем Академије представља анђела са маском који симболизује прерушавање глумца.

Застава Академије је правоугаоног облика, сиве боје, са амблемом Академије у централном делу.

Члан 4.

Печат Академије има следећу садржину: Република Србија, Алфа БК Универзитет, Београд, (спољни концентрични круг), Академија уметности (унутрашњи концентрични круг), а у средини грб Републике Србије, и у дну печата седиште Академије.

Печати су округлог облика пречника 32 мм (велики печат) и 26 мм (мали печат), исте садржине, на српском језику, ћириличном писму.

Велики печат служи за оверу јавних исправа које издаје Академија.

За друге намене које одређује декан употребљава се мали печат (овера здравствених легитимација и др.).

Штамбил Академије има следећу садржину: Република Србија, Алфа БК Универзитет, Академија уметности, у Београду, датум и број. Штамбил је правоугаоног облика, дужине 6 цм и ширине 3 цм.

Члан 5.

За употребу, чување печата и оверавање јавних исправа одговорно је лице које овласти декан.

Члан 6.

Простор Академије је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На Академији се не могу организовати активности које нису повезане са делатношћу Академије, осим уз дозволу Академије.

На Академији није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

II ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ

Члан 7.

Академија обавља делатност високог образовања и научноистраживачку и уметничку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања Академија обавља уметничко-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничко-научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 8.

У оквиру делатности високог образовања Академија:

- организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у оквиру поља: уметност;
- организује и изводи програме за иновацију знања;
- организује и обавља организује основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у пољу уметности;
- израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
- издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.

Члан 9.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати кратки програм студија и програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за коју је добила дозволу за рад.

Академија може обављати и друге послове који су у функцији њене делатности, у складу са овим Статутом. Ради што успешнијег остваривања своје делатности Академија остварује сарадњу са универзитетима, академијама и другим организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Члан 10.

Делатности Академије су:

8542 - Високо образовање

8552 - Уметничко образовање

8559 - Остало образовање

4761 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

5629 – Остале услуге припремања и послуживања хране

5630 – Услуге припремања и послуживања пића

5811 - Издавање књига

5819 - Остала издавачка делатност

5911 - Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

- 5912 - Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 5913 - Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 5914 - Делатност приказивања кинематографских дела
- 5920 - Снимање и издавање звучних записа и музике
- 7021 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 7022 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 7220 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 7320 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 9001 - Извођачка уметност
- 9002 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 9003 –Уметничко стваралаштво

III ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Члан 11.

Академија има у свом саставу следеће организационе јединице:

- Наставно-уметничке, односно научне јединице
- Стручне службе
- Иновациони центар нових уметности
- Библиотека
- Институт
- Продукција
- Издаваштво.

Академија може бити оснивач организационих јединица без својства правног лица у саставу Академије, у циљу комерцијализације резултата уметничко-научно-истраживачког рада, унапређивања квалитета наставе, усавшавања научног и уметничког подмлатка, израженог кроз уметничке пројекте односно примењеног на развојна истраживања.

Члан 12.

Наставно-уметничке, односно научне јединице су:

- Катедра за глуму
- Катедра за филмску и телевизијску режију и монтажу
- Катедра за продукцију у уметности и медијима
- Катедра за фотографију и камеру
- Катедра за музичку продукцију и дизајн звука
- Катедра за теорију и историју
- Катедра за мастер академске студије
- Катедра за докторске академске студије

Катедра за драматургију као наставно-уметничка јединица ће своју делатност обављати док на њој, у складу са чланом 148. Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон) буду студирали студенти уписани на основне академске студије.

Осим Катедре за *теорију и историју*, која окупља наставнике/сараднике и наставне предмете теоријско-уметничке и друштвено-хуманистичке групе – дистрибуиране у својству обавезних / изборних заједничких општеобразовних корпуса – свим осталим катедрама припадају истоимени студијски програми Академије. Распоред наставних предмета по катедрама одређује Наставно-уметничко веће (у даљем тексту: Веће).

Члан 13.

Организациона јединица Стручна служба обавља административне, правне, финансијско-материјалне, информационе, техничке и друге послове за потребе Академије.

Организациона јединица Стручна служба обухвата:

- службу за правне послове
- службу за студентска питања
- службу за финансијско-материјално пословање
- рачунарско-информацију службу
- општу службу.

Члан 14.

Библиотека је својеврсни информационо-истраживачки фондус Академије који прикупља, стручно обрађује, чува и даје на коришћење све изворе за наставу и учење: уџбенике, монографије, периодику, филмове, мултимедије; размењује публикације и обавља међубиблиотечку сарадњу са одговарајућим институцијама у земљи и иностранству.

Члан 15.

Иновациони центар нових уметности Академије обавља истраживачке, експерименталне и креативне подухвате у пољу уметности, наука и нових технологија; интеркултурална окупљања и размену знања и искустава студената, наставника и сарадника, као и истакнутих научника, истраживача и уметника сродних професионалних усмерења у циљу равноправне афирмације уметности, науке и технологија; креативне синтезе уметничког и научног духа.

Члан 16.

Академија може у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Академија може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатности од интереса за Академију, може формирати организационе јединице без својства правног лица у свом саставу, у циљу комерцијализације резултата наставно-научног и истраживачког рада, унапређивања квалитета наставе и усавршавања научног подмлатка.

Одлуку о оснивању правних лица односно формирању организационих јединица из става 1 и 2 овог члана доноси Савет Академије (у даљем тексту: Савет) на предлог Већа.

Орган управљања Академије

Члан 17.

Савет је орган управљања Академије. Савет Академије има једанаест чланова, од тога:

- шест представника запослених;
- три представника оснивача;
- два представника студената.

Од шест представника запослених, четири су из реда запослених у настави, а два члана су из реда запослених у Стручној служби. Мандат чланова Савета траје четири године. Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје две године.

Члан 18.

Одлуку о избору члана Савета из реда запослених у настави доноси Веће, већином гласова укупног броја чланова. Одлуку о избору члана Савета из реда запослених у стручној служби доноси скуп запослених у стручној служби, већином гласова. Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Члан 19.

Прву, конститутивну седницу Савета, сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора новог председника. На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Члан 20.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је избор извршен:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора;
- ако не заступа интересе Академије.

Члан 21.

Савет има председника и заменика председника. Председник сазива седнице Савета и руководи радом Савета. Председник Савета бира се из реда чланова - представника запослених Академије. Председника бира Савет јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова. Заменика председника, на предлог председника Савета, бира Савет јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 22.

Савет:

- доноси Статут на предлог Већа;
- доноси одлуку о изменама и допунама Статута на предлог Већа и на предлог Савета;
- доноси Кодекс о академском интегритету;
- бира и разрешава декана;
- доноси финансијски план на предлог стручног органа;
- усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа;
- даје писану сагласност за радно ангажовање наставника на другој високошколској установи у Републици Црној Гори, Републици Босни и Херцеговини и Републици Српској (клаузула забране конкуренције) уз претходно одобрење Наставно-уметничког већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава и доноси одлуке које су везане за финансије;
- доноси одлуку о висини школарине;
- подноси оснивачима извештај о пословању најмање једанпут годишње, односно завршни рачун;
- доноси одлуке предвиђене уговором о оснивању и другим позитивним законским прописима;
- доноси одлуку о статусним променама, називу и седишту Академије;
- доноси одлуку о оснивању, односно укидању организационих јединица Академије;
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тач. 5) и 6) Закона;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из ст.1 овог члана Савет одлучује простом већином гласова укупног броја чланова Савета, осим одлуке из алинеје 14. овог члана, када одлучује двотрећинском већином укупног броја чланова. Изузетно, одлука се може донети и тајним гласањем ако се за такав начин гласања изјасни већина чланова Савета.

Савет разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135 став 3 тачка 6 Закона.

Орган пословођења

Члан 23.

Декан је пословодни орган и руководи радом Академије. За декана може бити изабран редовни професор који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу наставе. Декан самостално заступа и представља Академију и за свој рад одговоран је Савету. Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Академије у оквиру овлашћења датих Законом и овим Статутом.

Надлежности декана

Члан 24.

Декан:

- заступа и представља Академију;
- организује и руководи радом и пословањем Академије;
- одговоран је за извођење студијских програма на свим нивоима студија;
- председава Наставно-уметничком и Наставно-научном већу;
- припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- предлаже Наставно-уметничком, наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Академије;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- закључује уговоре у име Академије;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- потписује индексе;
- разматра и одлучује о захтевима студената у погледу прелаза са других високошколских установа, преласка са једног студијског програма на други, ослобађања, односно умањења висине школарине, признавања испита и др.;
- стара се о законитости рада Академије;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законом и општим актима Академије;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Академије.

Део послова из ст. 1 овог члана декан може писменим овлашћењем пренети на продекане и друго лице.

Услови за избор и мандат декана

Члан 25.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу на Академији са пуним радним временом, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Академија или примања мита у обављању послова на Академији, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс о академском интегритету.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2 овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке. У овом случају Савет констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Члан 26.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најмање три месеца пре истека мандата на који је биран.

Члан 27.

Кандидати за декана предлажу се на седници Већа које утврђује листу предложених кандидата јавним гласањем. Кандидатом за декана сматра се лице које добије више од половине гласова укупног броја чланова. Уколико ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико су предложена два кандидата за декана, а ниједан не добије већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико ни после поновљеног гласања за декана, тај кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се целокупан поступак предлагања кандидата.

Члан 28.

Утврђена листа кандидата за декана доставља се Савету. Савет бира декана јавним гласањем. За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета. Ако кандидат за декана не добије потребну већину, поступак се у целости понавља.

Члан 29.

Декан у престаје мандат и то:

- на лични захтев;
- истеком мандата;
- због болести и спречености да обавља функцију декана;
- због одласка у пензију;
- ако је правоснажном пресудом односно правоснажном одлуком осуђен, у складу са чланом 25 овог Статута, најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде,
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана;
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 30.

Декан може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- ако прекрши кодекс професионалне етике;
- не испуњава дужност декана;
- ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом;
- злоупотреби положај декана;
- због одсутности или спречености да у дужем периоду обавља ту дужност;
- престане да испуњава услове за избор декана.

Иницијативу за разрешење декана може дати Савет или Веће. За утврђивање истинитости навода у иницијативи Савет може да образује комисију од три члана. Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата или у случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 31.

Декану у раду помаже продекан за наставу, продекан за уметнички и научно-истраживачки рад и продекан за међународну сарадњу, у складу са одредбама овог Статута. Продекане бира Савет Академије, јавним гласањем, на предлог декана, а из реда наставника који су у радном односу на Академији. За свој рад продекани одговорају декану и Савету Академије.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран под условима и на начин утврђен као и за декана.

Члан 32.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран. У случају престанка мандата декана или истека времена на које је изабран, продекан остаје на дужности.

У случају престанка мандата продекана из разлога утврђених чл. 30. овог Статута, декан предлаже Савету новог продекана.

Члан 33.

Продекан за наставу:

- сачињава план и програм рада за школску годину, са распоредом наставе (предавања и вежби), који усваја Веће;
- контролише доследно спровођења плана и распореда наставе;
- систематски прати спровођење плана наставе и планова рада на појединачним предметима на основу сопственог увида у наставне активности;
- систематски прати оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима, а на основу анкете активних студената која се спроводи једном у семестру (на крају семестра);
- анализира и констатује квалитет наставе за сваки предмет;
- предлаже корективне мере уколико је добијена оцена квалитета испод усвојеног минималног нивоа квалитета;
- прати мере предузете за побољшање квалитета наставе, при чему се побољшани квалитет наставе утврђује новом анкетом студената;
- прати остваривање једнакости и равноправности студената по свим основама, а проверава остварени ниво квалитета на основу анкете активних студената;
- уколико није испуњен минимални ниво квалитета, предлаже декану да предузме корективне мере за остваривање једнакости и равноправности студената;
- континуирано прати оцењивање студената, а на основу критеријума, правила и процедура које су пре почетка семестра студентима презентовали наставници;
- на основу добијених резултата анкете о доследном поштовању критеријума, правила и процедура у оцењивању студената, предлаже корективне мере ако је дошло до одступања;
- контролише реализацију корективних мера;
- прати обезбеђеност уџбеника, друге литературе и потребних учила (видео техника, апарати, прибори и сл.);
- уколико се утврди да није обезбеђен квалитет потребне литературе, предлаже корективне мере како би се до почетка следеће школске године у потпуности обезбедили уџбеници, друга литература и учила за савлађивање градива – садржаја свих предмета.
- проверава обезбеђеност улоге студената у самовредновању и провери квалитета;
- проверава обезбеђеност услова за рад Студентског парламента и других облика организовања и рада студената
- обавља и друге послове за које га овласти декан.

Члан 34.

Продекан за уметнички и научно-истраживачки рад:

- континуирано ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата уметничког и научно-истраживачког рада и на њиховом укључивању у наставни процес;
- предлаже трогодишњи Програм уметничког и научно-истраживачког рада, за шта се планирају одговарајућа средства;
- предлаже годишњи Програм уметничког и научно-истраживачког рада, који је саставни део Плана и програма рада Академије за наступајућу школску годину;

- задужен је за усклађивање садржаја и резултата уметничког и научно-истраживачких активности са усвојеним стратешким циљевима Академије, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.
- заједно са продеканом за наставу проверава и контролише степен иновирања садржаја предмета на основу достигнутих уметничких и научно-истраживачких резултата рада;
- прати достигнуте резултате у уметничком и научно-истраживачком раду наставника и сарадника Академије и о томе најмање једанпут годишње подноси извештај Већу, као саставни део Извештаја о раду Академије у протеклој школској години;
- предлаже корективне мере уколико Веће констатује да су остварени резултати у току године такви да се неће или ће се делимично обезбедити минимални ниво квалитета у наредних три године;
- подстиче све наставнике и сараднике да се активно баве уметничким, научним и истраживачким радом и да што чешће објављују резултате свог рада;
- предлаже мере за материјано и нематеријално стимулисање наставника и сарадника за уметнички и научно-истраживачки рад;
- предлаже мере за издавање нових уџбеника, монографија и других дела у складу са могућностима Академије;
- обавља и друге послове за које га овласти декан.

Члан 35.

Продекан за међународну сарадњу:

- обезбеђује међународну сарадњу са сличним високошколским установама, организацијама за уметнички и научно-истраживачки рад, установама културе и истакнутим уметницима;
- предлаже и конципира уговоре о сарадњи са међународним организацијама и уметницима;
- успоставља сарадњу са иностраним високошколским установама ради обезбеђивања мобилности студената, наставника и сарадника;
- прати реализацију уговора и најмање једном годишње предаје Већу Извештај о међународној сарадњи, као саставни део Извештаја о раду Академије у протеклој школској години;
- стара се о усаглашености наставних процеса који се изводе на Академији са наставним процесима високошколских установа са којима постоји уговор о сарадњи;
- предлаже заједничке студијске програме са иностраним установама;
- предлаже гостујуће наставнике;
- проучава и пореди курикулуме Академије и курикулуме међународних сличних установа;
- заједно са продеканом за наставу прати развој курикулума;
- заједно са продеканом за наставу предлаже измењене садржаја курикулума и његове иновације писменим извештавањем Већа;
- заједно са продеканом за уметнички и научно-истраживачки рад осмишљава, припрема и реализује заједничке међународне пројекте и међународне конференције, трибине, изложбе, претставе и сл;
- обавља и друге послове за које га овласти декан.

Студент Продекан

Члан 36.

Академија има студента продекана. Кандидат за студента продекана мора да испуни следеће услове:

- да је у току досадашњег студирања остварио просечну оцену најмање 8,5;
- да није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Студент продекана бира Студентски парламент из реда студената Академије. Мандат студента продекана траје годину дана, са могућношћу једног поновног избора, а по правилу ступа на дужност 1. октобра текуће године.

Члан 37.

Студент Продекан:

- заступа ставове студената у Савету и стручним телима Академије;
- брине о организовању уметничког и научног рада студената;
- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- учествује у раду студентске организације Академије;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Академије.

За свој рад Студент продекан одговоран је Студентском парламенту и декану Академије.

Стручни органи

Члан 38.

Стручни органи Академије су:

- Наставно-уметничко веће;
- Наставно-научно веће.

Наставно-уметничко веће

Члан 39.

Наставно-уметничко веће је највиши стручни орган Академије. Веће чине по један представник сваке наставно-уметничке јединице. Представника наставно-уметничке јединице именује декан. Мандат представника Наставно-уметничке јединице траје три године. Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Изузетно, код поступка избора у звања, одлуку о предлогу избора у звање наставника, доносе чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о предлогу избора у звање сарадника сви чланови Наставно-уметничког већа. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Уколико је члан Већа наставник о чијем се избору, односно сагласности за радно ангажовање разматра, он не гласа и током гласања напушта седницу.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији, са правом гласа. Декан је председник Већа по функцији, руководи седницом и потписује одлуке које доноси Веће.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ у раду и одлучивању Већа учествује студент продекан и председник студентског парламента.

Мандат чланова Већа из реда студената почиње да тече од октобра текуће године и траје једну школску годину.

Седнице Већа сазива декан на своју иницијативу или на захтев једне трећине чланова Већа. На позив декана седници могу присуствовати и лица која нису чланови Већа.

У одсутности декана, седницу Већа заказује продекан кога декан овласти, председава седници и потписује одлуке које доноси Веће.

Члан 40.

Наставно-уметничко веће:

- утврђује предлог студијских програма Академије;
- утврђује мере за подстицање и развој изразито успешних и даровитих студената;
- утврђује листе извора које студенти могу да користе за савлађивање програмских садржаја наставних предмета на предлог предметних наставника;

- доноси програм и одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- доноси Правилник о основним и мастер академским студијама;
- доноси Правилник о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада на основним и мастер академским студијама;
- доноси правилник о докторским студијама;
- утврђује предлог за избор у звања наставника;
- доноси одлуку о избору сарадника Академије;
- предлаже Универзитету доделу звања професора емеритуса;
- доноси програм размене наставника и сарадника са других високошколских установа и сродних институција;
- доноси одлуку о учешћу представника Академије на уметничко-научним саветовањима, конференцијама и скуповима;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- доноси Правилник о наградама и похвалама студената;
- доноси Правилник о издавачкој делатности;
- утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада;
- утврђује предлог Статута;
- доноси Пословник о квалитету;
- врши избор чланова Савета Академије из реда наставника;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Академије;
- доноси одлуку о ангажовању истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на студијском програму;
- предлаже декану ангажовање предавача ван радног односа;
- усваја извештај о раду и реализацији студијских програма на крају школске године;
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Академије.

Веће одлуке доноси простом већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-научно веће

Члан 41.

Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници Академије који испуњавају услове за обављање послова научноистраживачке делатности. Декан је председник Наставно-научног већа по функцији, руководи седницом и потписује одлуке. У одсуству декана седницу Наставно-научног већа заказује продекан којег декан овласти, председава седници и потписује донете одлуке.

Члан 42.

Наставно-научно веће је стручни орган Академије са задатком да развија научноистраживачки рад и прати рад мастер академских и докторских студија. Наставно-научно веће у оквирима овлашћења одређених овим Статутом утврђује предлоге које упућује Већу на одлучивање.

Члан 43.

Наставно-научно веће:

- утврђује предлог тема и план реализације истраживачких пројеката;
- именује руководиоце пројеката и утврђује састав тимова, студијских група и других облика реализације пројеката;
- прати и оцењује реализацију појединих пројеката и разматра организацију научног рада, њихове методе и резултате;
- именује рецензенте из области издавачке делатности;
- утврђује листе извора које студенти могу да користе за савлађивање садржаја одређених предмета на предлог предметних наставника;

- предлаже објављивање и друге видове представљања јавности резултата научно-истраживачког рада.

У области научно-истраживачког рада Наставно-научно веће подстиче:

- развој науке, наставе и научних истраживања;
- стручно и научно усавршавање наставног и научног подмлатка;
- међународну сарадњу.

Члан 44.

У областима мастер академских и докторских студија Наставно-научно веће разматра и упућује Већу:

- предлоге студијских програма из области науке;
- предлоге тема и ментора специјалистичких радова и докторских дисертација;
- предлоге за именовање комисија за оцену и одбрану специјалистичких радова и докторских дисертација;
- предлоге о усвајању извештаја ментора и комисија за оцену специјалистичких радова и докторских дисертација.

Студентски парламент

Члан 45.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Академији.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Академије уписани на студије у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, непосредним и тајним гласањем. Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Студентски парламент има шест чланова, по једног представника са сваког студијског програма основних академских студија.

Положај, делатност, организација и надлежност Студентског парламента ближе се одређује општим актом Студентског парламента.

Члан 46.

Студентски парламент:

- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента;
- доноси општ акт о свом раду;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Академије;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- учествује у поступку самовредновања Академије, у складу са одредбама овог Статута;
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем уметничког и научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- бира и разрешава студента продекана;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Академије.
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Академије.

Студентски парламент може давати Већу предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

IV СТУДЕНТИ

Члан 47.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Академији. Својство студента доказује се индексом. Права и обавезе студента и Академије уређују се уговором о студирању.

Права и обавезе студената

Члан 48.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на поштовање личности достојанства, части и угледа;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума, обављене студијске праксе и др., а које оверава предметни наставник својим потписом;
- поштује опште акте Академије и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената Академије;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 49.

Студент Академије може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Страни држављани

Члан 50.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и држављанин Републике Србије. Страни држављанин плаћа школарину у складу са одлуком Савета Академије. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран и ако познаје српски језик. Проверу знања језика врши комисија коју именује декан. Провера знања врши се на основу писаног теста и усменог разговора са кандидатом.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 51.

Дисциплинска одговорност студената, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената уређују се Правилником о дисциплинској одговорности студената.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 52.

Академија остварује академске студије на основу на основу акредитованих студијских програма, у складу са правилима студија заснованим на ЕСПБ.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Академске студије организују се и изводе као:

- основне академске студије које трају четири године и чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ;
- мастер академске студије које трају једну годину и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ;
- докторске академске студије које трају три године и чијим завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ .

Академија може да организује и струковне студијске програме.

Студијски програми

Члан 53.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија. Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научног поља: уметност. Студије на Академији се организују на српском језику.

Члан 54.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врсте студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Измене и допуне студијског програма за који је Академија добила дозволу за рад, а које се врше ради њеног усклађивања са организацијом рада и достигнућима уметности и науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Академија обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 55.

Академија може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 56.

Студијски програми основних академских студија су:

- Глума
- Музичка продукција и дизајн звука

- Продукција у уметности и медијима
- Филмска и телевизијска режија и монтажа
 - Модул: Режија
 - Модул: Монтажа
- Фотографија и камера.

Студијски програм мастер академских студија:

- Креирање имица у уметности и медијима, поље Уметност, област Драмске и аудиовизуелне уметности;
- Уметност документарних форми, поље Уметност, област Драмске и аудиовизуелне уметности;
- Компјутерска музика и мултимедији, поље Уметност, област Интердисциплинарна област у уметности;
- Интердисциплинарне студије визуелних и сценских уметности, поље Уметност, област Интердисциплинарна област у уметности
 - Модул: *Фотографија и камера*
 - Модул: *Мултимедијално сценско стваралаштво*

Члан 57.

Сви студијски програми Академије припадају пољу *Уметност*, а разврстани су у области:

- ***Драмске и аудиовизуелне уметности:***
 - Глума (основне академске студије)
 - Продукција у уметности и медијима (основне академске студије)
 - Филмска и телевизијска режија и монтажа (основне академске студије)
 - Креирање имица у уметности и медијима (мастер академске студије)
 - Уметност документарних форми (мастер академске студије)
- ***Интердисциплинарне области у уметности:***
 - Музичка продукција и дизајн звука (основне академске студије)
 - Фотографија и камера (основне академске студије).
 - Компјутерска музика и мултимедији (мастер академске студије)
 - Интердисциплинарне студије визуелних и сценских уметности (мастер академске студије)
 - Модул: *Фотографија и камера*
 - Модул: *Мултимедијално сценско стваралаштво*

Студент који заврши основне академске студије у области драмске и аудиовизуелне уметности стиче стручни назив: ***дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник.***

Студент који заврши мастер академске студије у области Драмске и аудиовизуелне уметности стиче академски назив: ***мастер драмски и аудиовизуелни уметник.***

Студент који заврши основне академске студије из интердисциплинарне области у уметности стиче стручни назив: ***дипломирани уметник вишемедијске уметности.***

Студент који заврши мастер академске студије интердисциплинарне области у уметности стиче академски назив: ***мастер уметник вишемедијске уметности.***

Обим студија

Члан 58.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од: активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде организованог од Академије на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.).

Условне, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. овог члана уређује Веће Академије.

Сви студијски програми Академије обухватају едукативно-уметничке садржаје, разврстане у следеће групе наставних предмета:

□ **уметничка група (У)** окупља матичне предмете намењене стицању знања и разумевања, односно овладавању вештинама, неопходних за креативно укључивање у посебне домене професионализоване уметности и развијање конкретних уметничких каријера;

□ **теоријско-уметничка група (ТУ)** окупља студијске корпусе чијим се апсолвирањем усавршавају знања и проширују оквири разумевања света уметности;

□ **друштвено-хуманистичка група (ДХ)** окупља наставне садржаје који чине неизоставан прилог успостављању академског статуса аутора било ког уметничког израза.

Конкурс за упис на студије

Члан 59.

Конкурс за упис на студије расписује Сенат Универзитета на предлог Већа. Конкурс садржи: број студената који се могу уписати; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и време полагања испита за проверу склоности и способности; начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед; рок за упис примљених кандидата и висину школарине.

Основне академске студије

Члан 60.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице под следећим условима:

- да има претходно стечено средње образовање у четворогодишњем трајању;
- да положи испит за проверу склоности и способности;
- да се јави довољан број кандидата који економски оправдава упис на студијски програм, о чему одлучује Савет Академије;
- да изврши уплату прве рате школарине даном уписа у прву годину основних академских студија.

Изузетно, у прву годину основних академских студија може се уписати и лице са завршена најмање два разреда средњег образовања уколико на испиту за проверу склоности и способности покаже посебан таленат и положи допунски испит према програму образовања за средње школе из предмета: српски језик и књижевност, историја и страни језик.

Услови за упис на основне академске студије, као и пријава и одбрана завршног рада уређени су Правилником о упису на основне и мастер академске студије.

Мастер академске студије

Члан 61.

Мастер академске студије трају два семестра, односно једну школску годину и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ бодова. На студијски програм мастер академских студија може се уписати лице које има завршене основне академске студије са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова. Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се ближи услови за упис. Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, предвиђених студијским програмом и изградом и јавном одбраном мастер рада. Услови за упис на мастер академске студије, као и за пријаву и одбрану мастер рада уређени су Правилником о упису на основне и мастер академске студије и Правилником о условима и поступку пријаве и одбране мастер рада.

Докторске академске студије

Члан 62.

Докторске студије трају три године и обезбеђују 180 ЕСПБ. У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

- претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама;
- одговарајући академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

Ближи услови за упис на докторске академске студије, начин у поступак пријаве и одбране докторске дисертације уређује се Правилником о докторским академским студијама. Докторска дисертација представља резултат оригиналног уметничког, односно научног рада докторанда у одговарајућој области којим се дају нови доприноси у развоју уметности, односно науке. Докторат у области уметности је уметнички пројекат који представља самостални допринос развоју уметности.

Школска година

Члан 63.

Студије се организују и изводе у току школске године која по правилу почиње средином септембра месеца и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар. Школска година по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње крајем септембра месеца и траје 15 наставних недеља и три за консултације, припрему испита и испите.

Настава у пролећном семестру почиње по окончању јануарског испитног рока и траје 15 наставних недеља и три за консултације, припрему испита и испите.

Члан 64.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом како би остварио право да изађе на испит.

План извођења наставе

Члан 65.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Веће.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу на студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- препоручена литература и други извори за сваки испит предвиђен студијским програмом;

- остале чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе, на огласној табли и сајту Академије. Из оправданих разлога може доћи до промене плана извођења наставе. Промена плана извођења наставе објављује се на сајту и на огласној табли.

Члан 66.

Ради увида Већа у реализацију плана и програма наставе уметничких и стручно-уметничких предмета, на крају школске године наставници и сарадници, у сарадњи са студентима, организују годишњу презентацију радова студената, насталих у процесу наставе у текућој школској години - АРТ Финале.

Испитни рокови

Члан 67.

Број испитних рокова је пет. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Академије.

Јануарски испитни рок траје од 15. јануара до 30. јануара.

Априлски испитни рок траје од 1. до 20. априла.

Јунски испитни рок траје од 1. до 30. јуна.

Септембарски испитни рок траје од 25. августа до 15. септембра.

Октобарски испитни рок траје од 21. септембра до 1. октобра.

Члан 68.

Студент подноси пријаву за полагање испита електронским путем по правилу десет дана пре почетка испитног рока. Распоред испита саставља Студентска служба у договору са предметним наставницима.

Стручни, академски и научни назив

Члан 69.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности, са знаком поља, односно области.

Диплома

Члан 70.

Академија издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому, студенту се издаје и додаток дипломи. Диплому потписују ректор Универзитета и декан Академије, а оверава се сувим жигом Универзитета.

Диплома и додаток дипломи издају се на српском језику ћириличним писмом, а могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 71.

Уколико је диплома стечена савладавањем студијског програма за стицање заједничке дипломе, заједничку диплому и додаток дипломи потписује декан Академије и декан друге високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Образовање током читавог живота

Члан 72.

Академија у оквиру своје делатности може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Програм образовања током читавог живота сталног усавршавања организује се путем курсева, семинара, радионица, стручних, уметничких и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке, уметности и науке ради проширивања и продубљивања стечених знања и успешног рада у пракси. Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота утврђује Веће, посебним актом. Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

Лице уписано на програм из ст. 1 овог члана нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

Лицу које је савладало програм из става 1 овог члана Академије издаје уверење.

VI УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 73.

Образовни, уметнички и научноистраживачки рад делови су јединствене уметничко-образовне, односно научно-истраживачко-образовне делатности Академије.

Уметнички рад Академије остварује се кроз уметничке пројекте који се обављају у циљу побољшања квалитета наставе, као и кроз уметничке пројекте којима се унапређује култура и уметност.

Научни рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања у циљу развоја теоријских, примењених и историјских сазнања у простору културе и уметности.

Уметничка делатност Академије остварује се у простору позоришта, фотографије, филма, радија, телевизије, компјутерске уметности и дизајна, ликовних уметности; као и њихових заједничких – мултимедијалних пројеката; а јавно приказује кроз уметничка остварења.

Члан 74.

Академија обавља уметничку и научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно повећања квалитета наставе, усавршавања наставника и наставног подмлатка, као и увођења студената у уметнички, односно научни рад.

Члан 75.

Уметнички рад остварује се кроз уметничко-наставни и уметничко-истраживачки рад. Уметничко-наставни рад обавља се кроз часове уметничких, теоријскоуметничких, друштвенохуманистичких и стручно-апликативних наставних предмета, вежбе, семинаре, курсеве, јавне наступе и др. У остваривању уметничко-наставног рада и уметничко-истраживачког рада, Академија сарађује са сродним установама, уметничким и другим институцијама и уметницима у земљи и иностранству.

Члан 76.

Уметничко-истраживачку делатност обављају посебни тимови и екипе, а у облику који је најпогоднији за остваривање предложених пројеката.

Уметничко-истраживачки рад обавља се са циљем да се кроз уметнички пројекат стварају нова примењена сазнања и компетенције наставника, сарадника, студената и других уметника.

Члан 77.

Уметничко-наставни рад може се организовати као уметничка пракса ван Академије, у складу са наставним планом и програмом. Самостални уметнички рад студената ван Академије одређује се студијским програмима.

Уметнички рад може да се заснива на уговорима о сарадњи са институцијама из области уметности и културе или другим заинтересованим институцијама.

Научноистраживачка делатност

Члан 78.

Академија обавља самостално или у сарадњи са заинтересованим институцијама научноистраживачки рад у простору позоришта, фотографије, филма, радија, телевизије и дигиталних медија, мултимедија, односно из научних дисциплина сродних подручја културе.

Академија остварује истраживачки и уметнички рад у оквиру Иновационог центра нове уметности, у интердисциплинарном пољу где се преплићу уметност, наука и нове технологије.

Програм научноистраживачког рада утврђује Веће на предлог продекана за уметнички и научноистраживачки рад у сарадњи са катедарама, а доноси Савет у оквиру петогодишњег програма рада Академије.

Члан 79.

Наставници остварују научноистраживачке пројекте индивидуално или тимски у оквиру катедара, или у сарадњи са институцијама из домена културе, науке и образовања. У оквиру научноистраживачког рада Академија може да организује научне, стручне или стручно-научне скупове (симпозијум, конференција, округли сто, трибина и др.) самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Члан 80.

Веће разматра и усваја предлоге научноистраживачких пројеката у оквиру програма научних истраживања. Рад на пројектима обавља се у складу са одредбама Закона о научноистраживачкој делатности.

Члан 81.

Студенти се могу укључити у рад на научноистраживачким пројектима, ради увођења у технику и методологију научноистраживачког рада.

VII ЗАПОСЛЕНИ НА АКАДЕМИЈИ

Члан 82.

Наставно особље на Академији чине лица која остварују наставни, уметнички и научноистраживачки рад. Наставно особље чине: наставници, сарадници и истраживачи.

Наставници

Члан 83.

Звања наставника на Академији су: доцент, ванредни професор и редовни професор и наставник стараног језика.

У звање наставника Академије уметности може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 74. Закона и Правилником Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звање наставника на универзитету.

У звање наставника страног језика и вештина може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 79. Закона и Правилником о условима и поступку избора у звање наставника Академије.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се Правилником Академије, у складу са минималним условима за избор у звање наставника на универзитету.

Предавач ван радног односа

Члан 84.

Академија може на предлог Већа да ангажује у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на основним и мастер академским студијама, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима. Општим актом ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Истраживачи

Члан 85.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико истраживач нема заснован радни однос на Академији, декан Академије ће са њим закључити уговор о ангажовању за извођење наставе.

Поступак за избор наставника

Члан 86.

Конкурс за избор наставника се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран и окончава у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Конкурс из ст. 1. овог члана садржи назив уже области, за коју се наставник, односно сарадник бира, као и документацију и радове који су кандидати у обавези да поднесу у писаном и електронском облику. Уже области за које се наставник, односно сарадник бира су:

- у области *Драмских и аудиовизуелних уметности* – Драматургија, Театрологија, Филмологија, Глума, Камера, Монтажа, Режија, Продукција;
- у области *Музичке уметности* – Музика;
- у области *Примењених уметности и дизајна* – АВ и инфо технологије, Дигиталне уметности, Дизајн, Фотографија;
- у области *Интердисциплинарне области у уметности* – Музичка продукција, Визуелна уметност
- у области *Техничко-технолошких наука* – Електротехника;
- у области *Науке о уметностима* – Естетика, Историја уметности, Теорија уметности, Методологија;
- у области *Психолошких наука* – Психологија;
- у области *Правних наука* – Право;
- у области *Културолошких наука и комунологије* – Медиологија, Маркетинг и ПР;
- у области *Филолошких наука* – Енглески језик.

Гостујући професор

Члан 87.

Академија без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

За потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Одлуку о избору у звање гостујућег професора доноси Веће на предлог декана.
Права и обавезе гостујућег професора и Академије уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Академије.
Гостујући професор може учествовати у свим облицима наставе на свим нивоима студија.

Професор емеритус

Члан 88.

На предлог Већа, Универзитет може доделити звање професора емеритуса, редовном професору, пензионисаном у претходне три школске године, који има 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Професоре емеритус може бити члан стручних органа Универзитета и Академије и бити биран на функције за чије обављање Закон не поставља услов радно-правног статуса запосленог лица.

Сарадници

Члан 89.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник и виши уметнички сарадник.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Са лицем изабраним у звање уметничког сарадника и вишег уметничког сарадника декан закључује уговор о раду на период од две године.

Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Услови и поступак избора у сарадничка звања уређен је Правилником о избору сарадника Академије.

Члан 90.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Академије, Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа, лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује. Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се Правилником о условима и поступку избора у звања сарадника Академије.

Рад на другим високошколским установама

Члан 91.

Наставик и сарадник не може да ради у своје име и за свој рачун као ни у име и за рачун другог правног или физичког лица који се бави истим или сличним пословима у Републици Србији, Републици Црној Гори, Републици Босни и Херцеговини и Републици Српској, без претходно добијене писане сагласности Академије (клаузула забране конкуренције).

Наставник и сарадник по подношењу молбе може добити сагласност за радно ангажовање на другој високошколској установи под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Академији.

Правилником о давању сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи уређен је поступак давања сагласности.

Непоштовање клаузуле забране конкуренције повлачи разлог за отказ уговора о раду од стране Академије.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 92.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос се продужава за то време. Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству. За време док наставнику мирује радни однос, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и реализацију испита.

Престанак радног односа наставника и сарадника

Члан 93.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са одредбама Закона.

Члан 94.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Академији и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос по истеку периода на који је изабран.

Члан 95.

Декан у случају своје спречености или одстства може овластити председника Академије и друго лице да има надлежности и управља:

- заступа и представља Академију уметности;
- организује и руководи радом Академије уметности;
- управља домаћом и међународном сарадњом;
- управља финансијским пословањем Академије уметности;
- потписује финансијску документацију и сва документа везана за добијање кредита код пословних банака;
- закључује и потписује све врсте уговора;
- стара се о обезбеђењу одговарајуће опреме и просторно-техничких услова на Академији уметности;

- учествује у доношењу одлука о правима и обавезама запослених и студената у складу са законом и општим актима Академије уметности;
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Права и обавезе наставног и ненаставног особља

Члан 96.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Академији примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом другачије није предвиђено.

Правилником о раду Академије уметности уређена су права и обавезе запослених и Академије, са којим су запослени упознати приликом заснивања радног односа.

У појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији одлучује декан или лице које он овласти. О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Академије.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 97.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија. Наставници имају право и обавезу да се стваралачки исказују и стално се усавршавају. Наставници имају обавезу да се придржавају Кодекса о академском интегритету. У извођењу наставе, наставник има права и обавезе да:

- учествује у изради и осавремењавању студијских програма који се остварују на Академији, односно Универзитету;
- прати и примењује новине у области наставних, уметничких односно научних метода;
- обавља и организује уметнички, односно научно-истраживачки рад;
- припрема и реализује наставу према студијском програму, распореду и предвиђеном броју часова;
- обавља све облике наставе који су утврђени студијским програмом и Статутом Академије;
- обавља консултације са кандидатима за упис на Академију;
- обавља консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- обавља функцију ментора при изради завршних радова;
- препоручује студентима одговарајуће уџбенике, приручнике и друге изворе за учење;
- припрема уџбенике, приручнике и друге изворе за извођење наставе на Академији;
- током наставе, континуирано прати успешност студената у савлађивању програмских садржаја;
- предлаже критеријуме за оцењивање постигнућа студената, укључујући вредновање свих активности током наставе, предиспитне обавезе и испит;
- одржава испите према распореду и у прописаним испитним роковима;
- учествује у раду комисије на испиту за проверу склоности и способности кандидата за упис на основне академске и мастер академске студије;
- учествује у раду комисије за одбрану завршног рада на основним, мастер и докторским студијама;
- учествује у раду стручних органа Академије, односно Универзитета;
- доставља извештај о реализацији наставног програма продекану за наставу, по завршетку семестра;
- обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и Правилником о раду Академије уметности.

Члан 98.

Сарадници имају право и обавезу да се стваралачки исказују и стално се усавршавају у циљу припрема за самосталан уметнички, истраживачки и педагошки рад. Сарадници имају обавезу да се придржавају Кодекса о академском интегритету.

У извођењу наставе, сарадник има права и обавезе да:

- припрема и реализује вежбе, стручну праксу, колоквијуме и друге одговарајуће облике наставе према студијском програму, распореду и предвиђеном броју часова – а под менторством предметног наставника;
- помаже наставнику у припреми наставе и одржавању испита;
- обавља консултације са студентима;
- учествује у припремању и делу извођења одговарајућих облика наставе на основним и мастер академским студијама;
- учествује у раду стручних органа Академије у складу са Законом и овим Статутом;
- доставља извештај о учешћу у наставном процесу продекану за наставу, по завршетку семестра;
- обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и Правилником о раду Академије уметности.

Члан 99.

Декан у случају своје спречености или одстства може овластити председника Академије и друго лице да има надлежности и да:

- заступа и представља Академију уметности;
- организује и руководи радом Академије уметности;
- управља домаћом и међународном сарадњом;
- управља финансијским пословањем Академије уметности;
- потписује финансијску документацију и сва документа везана за добијање кредита код пословних банака;
- закључује и потписује све врсте уговора;
- стара се о обезбеђењу одговарајуће опреме и просторно-техничких услова на Академији уметности;
- учествује у доношењу одлука о правима и обавезама запослених и студената у складу са законом и општим актима Академије уметности;
- обавља и друге послове у складу са Законом.

VIII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 100.

Академија стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- школарина;
- донација;
- поклона и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког односно стручног рада;
- прихода од комерцијалних и других услуга;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима и средстава улагача
- других извора у складу са Законом.

Средствима из ст. 1 овог члана Академија уметности самостално управља.

Расподела добити

Члан 101.

Остварену добит оснивачи деле сразмерно уложеним средствима. Износе добити утврђује Савет на основу пословних књига и књиговодствене документације Академије.

Члан 102.

Имовину Академије чине:

- право коришћења на непокретним и другим средствима обезбеђеним улагањем сопствених прихода Академије уметности;
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација и поклона;
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камате, дивиденде, поклони, наследства и др).

Задужбинама, фондацијама односно фондовима који су јој поверени, Академија самостално управља у складу са Законом.

Члан 103.

Средства која Академија уметности оствари по основу школарине и пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, чине сопствени приход Академије .

Када располаже средствима из ст. 1 овог члана, Академија уметности у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са Законом и Статутом.

Члан 104.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Академије водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, ради реализације студијског програма.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија уметности пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Члан 105.

Средства која остварује Академија уметности распоређују се финансијским планом Академије који доноси Савет Академије.

Члан 106.

Академија издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из ст. 1 овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који не могу прелазити 3% добити које је Академија остварила у претходној години, стечене од годишње школарине студената и у складу са Уговором закљученим са Универзитетом.

IX ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Пословник о квалитету

Члан 107.

Пословник о квалитету обавезује све запослене на Академији уметности на праћење квалитета кроз стално преиспитивање рада и пословања, интерне и надзорне провере и све процедуре система квалитета: студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, вредновање наставника, истраживача сарадника и студената, квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, ненаставне подршке, простора и опреме. Пословник о квалитету доноси Наставно-уметничко веће.

Комисија за квалитет и самовредновање

Члан 108.

Ради обављања послова обезбеђивања квалитета и самовредновања Академије, образује се Комисија за квалитет и самовредновање.

Комисија има пет чланова од којих три члана бира Веће из реда наставника и сарадника, једног члана бира стручна служба и једног члан кога бира Студентски парламент.

Чланови комисије бирају се на период од четири године, изузев представника студената који се бира на краћи период, односно до завршетка уписаних студија.

Председник комисије бира се из реда чланова представника Већа.

Члан 109.

Комисија за квалитет и самовредновање:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета;
- организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Академији и систематизује и обрађује добијене податке;
- стара се о објављивању и промоцији стратегије у јавности;
- предлаже мере за унапређење квалитета рада и стара се заједно са деканом и наставно-уметничким већем о реализацији утврђених мера за унапређивање квалитета рада на Академији;
- предлаже Савету Академије утврђивање минималног нивоа квалитета рада, начин и поступке за проверу испуњености утврђеног минимума по појединим показатељима квалитета, као и мере за унапређење стања;
- припрема поступке рада за процену нивоа обезбеђеног квалитета и организује обраду прикупљених података;
- доставља Извештај о самовредновању Савету Академије на усвајање, једном годишње;
- доноси мере за унапређење и побољшање квалитета;
- обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Академије, на захтев Наставно-уметничког већа или Савета.

Члан 110.

Академије спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са Законом. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Кодекс о академском интегритету

Члан 111.

Запослени и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Академији придржавати начела академског интегритета, начела уметничке и научне истине, критичности, поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду академског интегритета и мере које се изричу уређују се Кодексом о академском интегритету.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 112.

Академија води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводу се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом.

Евиденција се води по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Академији је формиран јединствен информациони систем ради вођења евиденције. Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом.

Академија води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама, додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Академија води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 5. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски. Матична књига студената трајно се чува.

Члан 113.

На основу података из евиденција, Академија издаје јавне исправе. Јавне исправе су: индекс, диплома о завршеним основним академским студијама, диплома о завршеним мастер академским студијама и додатак дипломи.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 114.

Настава и испити на Академији су јавни.

Настави из теоријских предмета могу присуствовати лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Члан 115.

Академија је дужна да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Члан 116.

Пословну тајну представљају исправе и подаци које декан и Савет Академије прогласе пословном тајном, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Академије и штетило његовим пословним интересима и угледу, односно интересу и угледу запослених и студената.

Члан 117.

Саопштавање пословне тајне неовлашћеном лицу је противно пословању Академије и штети њеним пословним интересима и угледу, односно интересу и угледу запослених и студената и представља повреду радне обавезе. Обавеза чувања пословне тајне траје све док запослени ради на Академији уметности, односно и након престанка радног односа, односно док декан Академије или орган који је доставио податке не ослободи запосленог од обавезе. Декан Академије одређује случајеве у којима запослени може износити или користити податке који се сматрају тајним.

Члан 118.

Пословном тајном сматрају се:

- 1) наставни планови и програми студија;
- 2) исправе и подаци које државни или други орган као поверљиве упути Академији;
- 3) подаци поверљивог карактера садржаног у молбама, захтевима и дописима органа и појединаца упућених Академији;
- 4) зарада запосленог према уговору о раду;
- 5) исплата накнада и других примања запослених;
- 6) пословни уговори Академије;
- 7) подаци о финансијском и комерцијалном пословању Академије;
- 8) лични подаци о запосленом (јмбг, приватни телефон, адреса становања, здравствено стање и сл.) без његове сагласности;

- 9) подаци о садржају тестова, испита за проверу сколности и способности;
- 10) које као пословну тајну Академија сазна од других правних лица или предузетника;
- 11) информације које се штите као пословна тајна су: финансијске, економске, пословне, научне, студије, тестови, резултати истраживања, упутства интерног карактера и сл.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 119.

Студенти уписани на основне и мастер академске студије до ступања на снагу Закона могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Члан 120.

Измене и допуне Статута, доносе се на исти начин и по истом поступку као за његово доношење.

Члан 121.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут (пречишћен текст) бр. 1/38 од 02.02. 2017. године.

Председник Савета Академије

Г. Душан Ђоковић

