

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ БЕОГРАД

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18- др.закон, 73/18, 67/19, 6/20-др.закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др.закон и 76/23) и Статута Академије уметности, Наставно-уметничко веће на седници одржаној дана 5.12. 2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује организација и извођење основних и мастер академских студија (даље:студије), односно облици наставе, напредовање студената, упис на вишу годину студија, провера знања и оцењивања студената на испиту, завршни рад и друга питања у вези са наставом на Академији уметности (даље: Академија).

Члан 2

Студије на Академији организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом и општим актима Академије.

Студијске програме основних и мастер академских студија на предлог Наставно-уметничког већа (даље:Веће), доноси Сенат Универзитета.

Члан 3

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе првог и другог степена основних академских студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни и академски назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

План извођења наставе

Члан 4

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Веће.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- облици наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.);
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- начини провере знања, полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе и других извора за савладавање програма и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Члан 5

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу почиње до 20. септембра и траје 12 календарских месеци. Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар.

Настава у јесењем семестру почиње по правилу до 20. септембра и траје 15 наставних седмица и шест седмица за консултације, припрему испита и испите.

Настава у пролећном семестру почиње по окончању јануарског испитног рока и траје 15 наставних седмица и пет седмица за консултације, припрему испита и испите.

Члан 6

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова уметничка, научна и стручна знања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Члан 7

Предавања изводе наставници Академије, а сарадници учествују у припреми и присуствују предавањима. Сарадници могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других Академија, односно акредитованих високошколских установа могу изводити предавања на Академији, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом, Статутом и општим актима Академије.

Члан 8

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима и сл. Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници. За садржај вежби одговоран је наставник – носилац предмета.

Члан 9

За сваки предмет предметни наставник је дужан да утврди план рада, рокове за проверу знања, начин провере знања и дужан је да исти достави продекану за наставу најкасније 15 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник дужан је да у првој седмици наставе упозна студенте са садржајем предмета, динамиком извођења наставе, методама рада, предиспитним обавезама, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Сви облици извођења наставе одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Члан 10

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне седмице током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 11

Основне академске студије трају осам семестара, односно четири школске године и њиховим завршетком стиче се 240 ЕСПБ.

Студент у току студија може да упише и предмете другог студијског програма Академије уколико испуњава услов за слушање предмета. Завршетком студија студент тако може да оствари и више од 240 ЕСПБ. Кредити које је студент остварио преко обавезних 240 ЕСПБ на уписаном студијском програму, не улазе у просечну оцену, а уписују се у додатак дипломе.

Члан 12

Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕСПБ. Пренос ЕСПБ одобрава декан својом одлуком, по разматрању молбе студента. Студент у току студија може прећи са

једног на други студијски програм уз полагање испита за проверу склоности и способности и уколико је остварио довољан број ЕСПБ за упис у одговарајућу годину студија.

Члан 13

Измене и допуне студијског програма за који је Академија добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима уметности и науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијског програма, не сматрају се новим студијским програмом.

Конкурс за упис на студије

Члан 14

Конкурс за упис на студије доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа. Конкурс садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Упис на студијске програме

Члан 15

Број студената за упис утврђује се у оквиру одобреног броја студената садржаног у дозволи за рад за одређени студијски програм. Комисије за спровођење испита за проверу склоности и способности ради уписа на студијске програме именује декан. Комисије за сваки студијски програм имају од 3 до 5 чланова. Статус студента стиче се уписом на Академију.

Члан 16

На студијски програм основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању. Изузетно, на прву годину се може уписати лице са завршена најмање два разреда средњег образовања, уколико на испиту за проверу склоности и способности покаже посебан таленат и положи допунске испите према програму образовања за средње школе. Сви пријављени кандидати полажу испит за проверу склоности и способности предвиђен студијским програмом. Рангирање кандидата обавља се на основу показаног резултата на испиту за проверу склоности и способности и општег успеха оствареног у средњем образовању, односно резултата опште матуре.

Члан 17

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит који се састоји из теста за проверу склоности и способности. На испиту за проверу склоности и способности кандидат може остварити највише 80 бодова.

Сматра се да кандидат који освоји мање од 51 бод на испиту за проверу склоности и способности, није положио испит.

По основу успеха у средњој школи, кандидат може стећи намање 8, а највише 20 бодова. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду.

На основу критеријума из конкурса, Академија и Универзитет сачињавају ранг листу пријављених кандидата.

Упис

Члан 18

Студенти уписују школску годину у уписном термину који утврђује декан Академије.

Трошкове студирања на Академији уметности носе студенти. Висину школарине за студирање одређује Савет Академије.

Студент који обнавља годину студија плаћа половину годишње школарине. Студент који уписује трећи и наредни пут исту годину студија плаћа пун износ школарине, у висини коју за ту школску годину одреди Савет Академије.

Права и обавезе студента и Академије уређују се Уговором о студирању.

Упис на вишу годину студија

Члан 19

Студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима из уписане године студијског програма стекне најмање 37 ЕСПБ, укључујући и положене испите из главних предмета, има право да у наредној школској години упише вишу годину студија. Студијским програмом прописују се обавезни и изборни предмети.

Члан 20

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ. Део студијског програма који студент оствари на другој високошколској установи не може бити краћи од једног ни дужи од два семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Члан 21

Студент основних академских студија друге академије, односно високошколске установе, лице које је стекло високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на основне академске студије. Након упоређивања студијских програма, декан уз сагласност предметних наставника доноси одлуку о признавању положених испита и преносу ЕСПБ, на основу чега се студент уписује у одговарајућу годину студија.

Мастер академске студије

Члан 22

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ.

Мастер академске студије трају два семестра, односно једну школску годину и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ.

Члан 23

Академија организује припремање кандидата за проверу склоности и способности (консултације, обавештења и сл.). Припремни рад није услов за приступање кандидата испиту за проверу склоности и способности.

Испити за проверу склоности и способности садрже: проверу талента, предзнања из матичне области студијског програма, склоности и особина личности које су неопходне за бављење уметничким радом, односно професионалним ангажманом у уметничком домену студијског програма. Провера се врши помоћу практичних задатака, усмених испита, писмених радова, тестова, интервјуа.

Комисије за проверу склоности и способности за сваки студијски програм именује декан.

Кандидат на конкурс подноси:

- мотивационо писмо (аргументација за одабир одговарајућег студијског програма, очекивања и преференције у погледу понуђених програмских оквира);
- пријаву за полагање испита провере склоности и способности;
- диплому о претходно завршеним нивоима образовања;
- извод из матичне књиге рођених;
- кратку биографију;
- портфолио радова;
- репрезентативне референце (листа академских, уметничких и/или професионалних постигнућа: објављени/представљени радови, изложбе, фестивали, кампање, учешћа, награде и признања);
- опште лекарско уверење;
- фотографију формата дописне карте.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и постигнутог успеха на испиту склоности и способности. Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурсун не упише у истом уписном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата према редоследу на јединственој ранг листи.

Члан 24

Приликом уписа на мастер академске студије, студент закључује уговор о студирању којим се уређују права и обавезе студента и Академије. Трошкове студирања сноси студент. Висину школарине за студирање одређује Савет Академије. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину. Студент који обнавља годину плаћа половину годишње школарине. Студент који уписује трећи и наредни пут годину студија плаћа пун износ школарине, у висини коју за ту школску годину одреди Савет Академије.

Страни држављанин

Члан 25

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин, под условом да зна српски језик. Проверу знања српског језика обавља комисија коју именује декан. Провера знања српског језика састоји се из теста и усменог разговора са кандидатом.

Странац плаћа школариину уређену уговором о студирању, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Похађање наставе и провера знања

Члан 26

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао настави. Студент може изостати највише три пута са предавања односно вежби из једног предмета, у једном семестру.

Уколико студент изостане више од три пута у току једног семестра, умањиће му се број поена за предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 27

Знање студената континуирано се проверава и оцењује у терминима утврђеним за извођење наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту. Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

У структури укупног броја бодова најмање 30, а највише 70 поена студент стиче испуњавањем наставних и предиспитних обавеза. Сразмера поена утврђује се студијским програмом.

Документацију о предиспитним обавезама студената наставник је у обавези да чува годину дана.

Члан 28

Академија на огласним таблама и преко запослених у студентској служби, путем електронске поште и своје интернет стране информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, исходима, облицима, методама и садржајима наставе, критеријумима за проверу стечених компетенција, начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Начин полагања испита и испитни рокови

Члан 29

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета и извршења предиспитних обавеза. Испит обавља наставник који је изводио наставу, а одлуком декана или продекана за

наставу реализација испита може бити поверена и наставнику који је изабран за ужу област којој припада предмет.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Наставно-уметничко веће утврђује листу наставних предмета који се полагају једном годишње, у јануарском односно јунском испитном року - главни (матични) предмети.

Декан Академије, по разматрању молбе студента, уз сагласност предметног наставника, може дозволити полагање испита из претходног става и у првом следећем испитном року, ако студент из објективних разлога (болест, недостатак техничких капацитета и сл.) није могао да полаже испит у јануарском, односно јунском испитном року. Студент који добије негативну оцену из главног предмета, обнавља годину студија, у обавези је да поново упише главни предмет и предмете које није положио, да редовно похађа наставу и испуни све предиспитне обавезе.

Члан 30

Број испитних рокова је пет. Испитни рокови се зову: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи само студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено. Студент пријављује полагање испита електронским путем. Студент је дужан да пријављује полагање испита у терминима предвиђеним за пријављивање испита који су дефинисани академским календаром за текућу школску годину.

Члан 31

Испити су јавни. Наставници достављају резултате испита студентској служби, најкасније у року од седам радних дана од дана одржавања испита.

Члан 32

Студент има право да декану поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом Академије, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа по добијању приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 33

Студент који није задовољан прелазном оценом добијеном на испиту има право да поднесе захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита. Студент подноси захтев за поништавање испита продекану за наставу у року од три радна дана од дана саопштења оцене.

Студент који је поништио испит поново полаже тај испит у једном од наредних испитних рокова те школске године. Студент који је поништио испит задржава поене стечене на предиспитниом обавезама. Оцена на поновљеном испиту је коначна.

Члан 34

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због стручног усавршавања на другој високошколској установи у иностранству, у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Оцењивање

Члан 35

Оцењивање студената врши се као провера квалитета и обима целокупног знања, вештина и активности које студент испољи током организоване наставе и других облика рада из појединог предмета у оквиру студијског програма.

Критеријуми за проверу и вредновање стечених знања и вештина ближе се уређују силабусом сваког наставног предмета у студијском програму.

Успешност студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

На формирање оцене утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 36

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), и то:

- оцену 6 (шест) добија студент који је остварио најмање 51 поен, укупно на предиспитним обавезама и испиту;
- оцену 7 (седам) добија студент који је остварио најмање 61 поен, укупно на предиспитним обавезама и испиту;
- оцену 8 (осам) добија студент који је остварио најмање 71 поен, укупно на предиспитним обавезама и испиту;
- оцену 9 (девет) добија студент који је остварио најмање 81 поен, укупно на предиспитним обавезама и испиту;
- оцену 10 (десет) добија студент који је остварио најмање 91 поен, укупно на предиспитним обавезама и испиту.

Студент не може добити оцену из става 1. овог члана (прелазну оцену) уколико није приступио испиту. Наставник ће студента оценити оценом 5 (није положио) који је остварио мање од 51 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту, као и студента који због недоличног понашања, ометања других студената или због коришћења недопуштених средстава на испиту, буде удаљен са испита.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (пет) уписује се само у евиденцију.

Академија је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

Завршни испит/рад

Члан 37

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада. Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 38

Завршни рад је уређен структуром сваког студијског програма.

На студијском програму **Глума** завршни рад је у облику јавног извођења представе пред комисијом и публиком. Током четврте године студија предаје се глума - композиција, чиме се студенти оспособљавају да користе и усклађују дотад стечена теоријска и практична знања из елемената глуме (радња, сукоб, однос, лик, стил, жанр), као и да контрлишу и користе елементе и користе елементе глумачког израза, глас, покрет и говор, сходно одређеном задатку завршног рада. Током предавања бира се тема завршног рада и у односу на њу одговарајући текст. Текст се бира у сарадњи студента и професора, који је уједно и ментор. По одабиру текста, приступа се дефинисању разлога за представу као једног од најважнијих елемената савременог позоришта. Након детаљне анализе прелази се у реализацију кроз систем проба. Пробе се деле у три фазе: читајуће, мизансценске и генералне. Током рада студенти стичу самосталност у разумевању и обради текста и теза у формирању аутентичних глумачких интерпретација. Студенти такође развијају способност конструктивне и креативне комуникације са свим чиниоцима стваралачког процеса (глумци, редитељ, сценограф, костимограф, музички сарадник...). Студенти имају право да свој завршни рад реализују самостално и уз консултације са својим предметним професорима/менторима, као и да изаберу неког другог професора са катедре за глуму, за ментора свог завршног рада. Студенти могу као завршни рад да пријаве и улогу коју су креирали у неком професионалном позоришту током завршне године студија или у току апсолвентског стажа, уколико та улога својим обимом и квалитетом подухвата одговара захтевима завршног рада, о чему процену даје предметни професор, тј. шеф класе.

На студијском програму **Фотографија и камера** завршни рад се састоји из два дела: уметничког пројекта и писаног рада. Писани део треба да садржи опис тока уметничког подухвата уз истраживање даљих могућности рада, обима најмање од 6000 речи, укључујући и списак литературе и других извора.

Студент је у обавези да током студија оствари сарадњу са студентима других катедри и реализује заједничке фотографске пројекте или филмска и телевизијска дела. Академија се залаже да ти заједнички радови буду и завршни радови студента на овом студијском програму, уколико за то постоје услови по критеријумима које ће одобрити предметни наставник. Не искључује се могућност да студент предложи као део свог завршног рада кинематографско дело, у производњи неке друге установе, ван Академије, ако сматра да оно може да задовољи задате критеријуме, са чиме ментор мора да буде сагласан.

Уз праћење и консултације са предметним наставником, односно ментором, студент пролази кроз цео процес рада на пословима професионалног фотографа, као и директора фотографије кинематографског дела, при чему може препустити колеги са треће или четврте године посао сниматеља, оператора како би могао сам да се у потпуности посвети суштини – фотографији филма.

Припреме за реализацију завршног рада обављају се прецизно и професионално, према предвиђеном наставном плану и програму, а по упутствима предметног наставника, односно ментора кога бира студент и који прати и надгледа све фазе припрема, реализације и завршне обраде како фотографског пројекта, тако и завршног сниматељског дела.

Наставник даје сагласност за пријављену тему, чиме се прихвата менторства и предлаже чланове комисије за одбрану завршног рада, а студент приступа изради завршног рада.

Ментор прати и усмерава рад студента у току израде завршног рада. Након прихватања завршног рада, ментор одобрава одбрану рада и у договору са члановима комисије и студентом утврђује термин одбране. Одбрана завршног рада је јавна и одвија се пред свим члановима комисије.

На студијском програму **ФТВ Режија и монтажа, модул Режија** завршни рад представља непосредну реализацију и сарадњу студента са ментором у фази избора теме и писања сценарија.

Студент и наставник током консултација усаглашавају тему завршног рада у категорији по избору студента: дугометражни играни или дугометражни документарни филм, ТВ филм или ТВ драма, краткометражни играни или документарни филм не краћи од 15 минута.

Писани део дипломског рада подразумева редитељску експликацију, адаптацију сценарија (уколико постоји) и анализу практичног дела дипломског рада - кинематографског дела, у обиму од најмање 10000 речи.

Наставник даје сагласност за пријављену тему, чиме се прихвата менторства, прати и усмерава рад студента у току израде завршног рада.

Кад сценарио постигне жељену зрелост за реализацију, следи предузимање конкретних практичних корака за његову реализацију: трагање за продуцентом или копродуцентом (за сложене пројекте), учествовање у изради књиге снимања, формирању екипе, трагању за објектима, пробним снимањима, кастингу (за игране пројекте), надзирање снимања и фазе монтаже, до завршетка израде филма (копије у дигиталном формату).

Након прихватања завршног рада, ментор одобрава одбрану рада и у договору са члановима комисије и студентом утврђује термин одбране. Одбрана завршног рада је јавна, обавља се пред свим члановима комисије и заинтересованом публиком.

На студијском програму ФТВ Режија и монтажа, модул Монтажа завршни рад се састоји од теоријског и практичног дела. Студент бира тему завршног рада уз консултацију са наставником, односно ментором. Наставник даје сагласност за пријављену тему, чиме се прихвата менторства и предлаже чланове комисије за одбрану завршног рада, а студент приступа изради завршног рада. Теоријски и практични рад се изводе самостално уз обавезне консултације са ментором.

Теоријски део подразумева дипломски рад са темом из корпуса граматике и семиотике филмског језика или анализу поетике еминентних светских или домаћих аутора, у обиму од најмање 10000 речи.

Практичан рад подразумева (једно од понуђеног):

- монтажу дугометражног играног филма у трајању од минимум 40 минута;

- монтажу тв серије у трајању од минимум 40 минута;
- монтажу 2 или више кратких играних филмова у збирној дужини од минимум 40 минута;
- комбиноване форме – монтажу кратког играног филма и документарног филма, или тв емисије, у појединачном трајању од по минимум 20 минута.

Ментор прати и усмерава рад студента у току израде завршног рада. Након прихватања завршног рада, ментор одобрава одбрану рада и у договору са члановима комисије и студентом утврђује термин одбране. Одбрана завршног рада је јавна и одвија се пред свим члановима комисије и заинтересованом публиком.

На студијском програму Продукција у уметности и медијима завршни рад представља рад у писаном облику (елаборат продукције) који се може практично реализовати – осмишљавање и пројектовање идеалног уметничког садржаја (позоришна представа, ТВ емисија, филм, перформанс и сл.) са аспекта продукције (идеја, разрада, постављање пројекта, формирање ауторске екипе и екипе реализације, продукцијска разрада, буџетирање и припрема за реализацију). Завршни рад се реализује у складу са методологијом стваралаштва одабраног пројекта у обиму од најмање 10000 речи, укључујући и списак литературе и других извора.

Студенти у завршном раду исказују самосталност у стваралаштву, способност исказивања сопственог, јединственог израза; способност рада у тиму; јасно исказивање и остварење сопствених идеја; развој комуникационих способности и вештина; неговање колегијалности, лојалности, различитости и уважавања у тимском раду; разумевање и поштовање професионалне етике; способност предвиђања и анализе проблема, као и проналажење креативних решења. На основу изабраног пројекта, студент обавља консултације са ментором. Уколико ментор прихвати изабрани пројекат, прати и усмерава рад студента у току израде завршног рада. Након прихватања завршног рада, ментор одобрава одбрану рада и у договору са члановима комисије и студентом утврђује термин одбране рада. Одбрана завршног рада је јавна и брани се пред свим члановима комисије и заинтересованом публиком.

На студијском програму **Музичка продукција и дизајн звука** завршни рад се састоји из два дела: уметничког пројекта и писаног рада.

Уметнички пројекат подразумева:

- музичку продукцију изабране врсте – жанра музике, или
- музичку продукцију ауторске музике, или
- дизајн звука за АВ дело,

у трајању од најмање 20 минута.

Писани део треба да садржи опис тока уметничког подухвата уз истраживање даљих могућности рада, обима најмање од 10000 речи, укључујући и списак литературе и других извора.

Студент и наставник током консултација усаглашавају тему завршног рада. Наставник даје сагласност за пријављену тему, чиме се прихвата менторства и предлаже чланове комисије за одбрану завршног рада, а студент приступа изради завршног рада.

Ментор прати и усмерава рад студента у току израде завршног рада. Након прихватања завршног рада, ментор одобрава одбрану рада и у договору са члановима комисије и студентом одређује термин одбране.

Одбрана завршног рада је јавна и брани се пред свим члановима комисије и заинтересованом публиком. Одбрана завршног рада подразумева:

- Презентовање практичног рада – репродукција продуциране музике;
- Презентовање теоријског рада и усмено излагање студента;
- Разговор са комисијом о практичном и теоријском раду;
- Комисија разматра успешност завршног рада и доноси оцену.

Члан 39

Студент уписан на студијски програм на коме је предвиђен писани део завршног, односно мастер рада, дужан је да Студентској служби преда укоричену верзију завршног, односно мастер рада, у три примерка, као и практични завршни рад у дигиталном формату, најкасније 8 (осам) дана пре заказаног термина одбране.

Студент брани завршни рад пред комисијом коју чини ментор и још два члана. На јавној одбрани студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова Комисије у вези са радом. О току и резултату јавне одбране води се записник.

Члан 40

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном мастер рада. Број бодова којим се исказује мастер рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак мастер академских студија. Начин и поступак пријаве и одбране мастер рада уређен је Правилником о начину и поступку пријаве и одбране мастер рада.

Члан 41

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из следећих области:

- Драмске и аудиовизуелне уметности – дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник;
- Интердисциплинарне студије – дипломирани уметник вишемедијске уметности.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив са знаком звања другог степена академских студија из области – Драмске и аудиовизуелне уметности – мастер драмски и аудиовизуелни уметник.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив са знаком звања другог степена академских студија из области – Интердисциплинарне студије – мастер уметник вишемедијске уметности.

Права и обавезе студента

Члан 42

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума, обављене студијске праксе и др., а које оверава предметни наставник својим потписом;
- поштује општа акта Академије и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената Академије;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Мировање права и обавеза студента

Члан 43

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, учешћа на међународним уметничким фестивалима, симпозијумима, семинарима и сл., припремања за олимпијске игре, светско првенство, европско првенство или студентску универзијату – када има статус врхунског спортисте и у другим оправданим случајевима које утврди декан Академије.

Студент коме је одобрен статус мировања права и обавеза у тој школској години нема право да пријави и полаже испите.

Студент коме је одобрен статус мировања права и обавеза из здравствених разлога, уз молбу за поновни упис и наставак студија у обавези је да достави и извештај лекара о здравственој способности за наставак студија.

Члан 44

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;

- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија, у складу са правилником о дисциплинској одговорности.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са правним дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1 овог члана.

Члан 45

Студенту на лични захтев, може се продужити рок за завршетак студија, најдуже за још две школске године:

- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија на Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или у иностранству;
- из других оправданих разлога.

Студент са посебним потребама

Члан 46.

Академија ће студенте са посебним потребама равноправно укључити у наставно-уметнички процес на Академији.

Права студената из става 1. овог члана, остварују се у складу са могућностима Академије, а на начин који утврди Веће својом одлуком.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 47

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 48

Правилник о основним и мастер академским студијама ступа на снагу даном доношења, примењује се осмог дана од дана доношења, када ће бити објављен на огласној табли и интернет страни Академије, од када престаје да важи Правилник о основним и мастер академским студијама (пречишћен текст), бр.1/365 од 29. 9. 2023. године.

Председник Наставно-уметничког већа

Проф. Драшко Плавшић